УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 29.01.2020г № 5

**Документация для переговоров по выбору подрядчика на выполнение текущего ремонта коммунального жилищного фонда, находящегося на обслуживании Унитарного коммунального производственного предприятия «Костюковичский жилкоммунхоз».**

**1.Обшие положения**

Переговоры проводится на основании Указа Президента Республики Беларусь от 07.06.2019г. №223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Постановления Совета Министров РБ от 31.01.2014 г «Об организации и проведении процедур закупок товаров, (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

Приглашение, документы и проект договора для участия в переговорах направляются предполагаемым участникам по электронной почте, тел./факсу и размещаются на сайте Костюковичского райисполкома, в размещении извещения в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» нет необходимости.

 Сведения о разрешительной документации: текущий ремонт производится на основании согласованного и утвержденного Костюковичским районным исполнительным комитетом планом текущего ремонта жилищного фонда, находящегося на обслуживании Унитарного коммунального производственного предприятия «Костюковичский жилкоммунхоз» на 2020 год.

Стоимость строительства определена с учетом освобождения от обложения налога на добавленную стоимость всех работ в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.03.2007г №138.

**2.Раздел «Основные условия проведения переговоров»**

2.1.Срок выполнения заказа c учетом подготовительного периода – в течение 2020 года.( январь-декабрь 2020г)

2.2.Источник финансирования **закупки**  **местный бюджет.**

Цена заказа, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений о ее изменении:

лот №1- 92144,00руб.

Лот №2- 20298,79 руб.

2.3. Участниками переговоров могут быть претенденты, предложение которых соответствует конкурсной документации, за исключением находящихся в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами РБ экономически несостоятельным (банкротом) и включенных в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. №488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере».

2.4.Участник обязан предоставить документы о его экономическом и финансовом положении: (заявление об отсутствии задолженности по налогам, сборам и пеням, бухгалтерский баланс за последний отчетный период).

**3. Дополнительные условия проведения переговоров**:

3.1.Участник переговоров при разработке предложения руководствуется техническим заданием для переговоров.

3.2.Участник может предлагать товар собственного производства, необходимый для выполнения работ с предоставлением деклараций или сертификатов соответствия товаров, выданных в порядке, установленном законодательством.

3.3. Участник может внести изменения или дополнения в проект договора, если они не противоречат предложенному проекту договора.

3.4.Допускается в ходе процедуры закупки работ при строительстве изменение объема (количества) закупки, но не более чем на 10 процентов.

3.6.Срок подачи конкурсных предложений до **17-00 03.02.2020г.**

3.7.Дата проведения заседания конкурсной комиссии по открытию предложений для переговоров **-10-00 04.02.2020г**.

Срок рассмотрения предложений участников переговоров- в течение 10 календарных дней.

3.8.Место проведения заседаний конкурсной комиссии: Могилевская область, г.Костюковичи, ул. Ленинская, 93, каб. №45;

3.9.Участник может присутствовать в заседании конкурсной комиссии при открытии предложений для переговоров.

3.10. Порядок извещения участников о результатах проведения переговоров: участники уведомляются посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя.

3.11.Срок действия конкурсных предложений участников 30 календарных дней

3.12.Порядок проведения переговоров с победителем о заключении соответствующего договора в течение 10 дней со дня объявления победителя.

3.13.Порядок утверждения результатов переговоров на основании протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя.

3.14.Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам: приглашение и документация для переговоров рассылается по электронной почте или тел./факсу, нарочным, размещается на сайте Костюковичского райисполкома;

3.15.Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения белорусский рубль

3.16. Внесение конкурсного обеспечения, размер и сроки его предоставления не требуется.

3.17. Костюковичский районный исполнительный комитет, являющийся организатором переговоров, имеет право на отказе от проведения переговоров на стадии до заключения договора в случае отсутствия финансирования.

3.18.Участник имеет право на отзыв своего конкурсного предложения и изменение их содержания до окончательного срока подачи предложения для переговоров.

**4.«Порядок представления участником конкурсного предложения»**

4.1.Документация и вся корреспонденция, подготавливаемые для проведения переговоров должны быть составлены на русском языке в печатной форме.

4.2.Требования к составу представляемого участником конкурсного предложения и перечне прилагаемых документов: документы согласно документации для переговоров, указанных в п.5, с указанием наименований: организатора переговоров, организации участника, почтового и юридического адреса , электронной почты, предмета переговоров , времени и даты открытия предложения;

4.3. порядок оформления и предоставления предложения для переговоров предоставляются на бумажном носителе в 1 экз. в запечатанном конверте.

4.4. Доставка конкурсного предложения посредством почтовой связи, нарочным, принимаются и регистрируются до 17-00 03.02.2020 г. по : адресу: Могилевская область, г.Костюковичи, ул. Ленинская, 93, каб. №45.

**5.Конкурсное предложение участника должно содержать**:

-сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров и согласие участника на подписание договора;

-обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения;

-сроки выполнения работ и форму оплаты;

-предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный организатором подрядных торгов проект договора;

-сведения об участнике, документально подтверждающие его организационные и финансовые возможности выполнения обязательств (копия Устава предприятия или доверенности, копии свидетельства о государственной регистрации предприятия и технической компетентности системы производственного контроля, копии сертификатов соответствия на выполнение видов работ согласно техническому заданию, сведения о наличии собственной или арендуемой специализированной техники, необходимой для выполнения заказа и копии квалификационных аттестатов сотрудников предприятия;

-заявление участника (резидента РБ) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеням;

- заявление участника о том, что он не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами РБ экономически несостоятельным (банкротом) и не включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. №488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере».

Все листы конкурсных предложений при представлении их на бумажном носителе должны быть пронумерованы и прошиты.

Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью.

Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском или белорусском языке. В случае представления документов на других языках обязательно наличие официально заверенного перевода на русский язык.

Конкурсная комиссия изучает конкурсные предложения - не более десяти календарных дней.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку.

Участник переговоров отстраняется в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней.

***Срок действия предложения***должен составлять не менее 30 календарных дней с момента подачи предложений.

Для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора будет использоваться белорусский рубль.

**6.Оценка конкурсных предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Удельный вес критерия | Количество начисляемых баллов |
| 1. цена предложения(наименьшая - 10 баллов, увеличение стоимости ведет к пропорциональному уменьшению количества баллов. | 0,6 |  От 1 до10 |
| Сроки выполнения работ: в течение 2020 года на основании дефектных актов. |
| 3.Условия оплаты (выполнение работ с последующей оплатой в течение 10 календарных дней- 10 баллов, предоставление аванса -1 балл)**.** |  0,1 |  От 1 до10  |
| 4.Производственно-технический потенциал (наличие сертификатов соответствия на право выполнения строительных работ и собственной специализированной техники) 10 балов. | 0,1 | От 1 до10  |
| 5.Соответствие предложения документации для переговоров, подтверждение квалификационных данных. | 0,1 | От 1 до10  |
| 6.Предоставление аванса для приобретения строительных материалов от 1 до 8 баллов, работа без предоставления аванса-10 баллов | 0,1 | От 1 до 10 |

Оценка критериев осуществляется конкурсной комиссией путем начисления баллов от минимального до максимального значения.

При подведении итогов количество баллов умножается на удельный вес соответствующего критерия и суммируются по каждому участнику.

Наилучшим предложением считается набравшее наибольшее количество баллов и, соответственно, данный претендент объявляется победителем переговоров.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

 **7. Условия заключения договора:** в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 года №1450 (c изменениями и дополнениями).

Договор заключается по результатам проведения переговоров не позднее 10 календарных дней со дня объявления победителя на основании прилагаемого проекта договора по адресу г.Костюковичи, ул. Ленинская,93.

***8.При отказе победителя переговоров от заключения соответствующего договора*** их организатор вправе без проведения повторных переговоров предложить заключение договора второму по показателям выгодности после победителя участнику.

**9.Обязательства организатора подрядных торгов**

Ответственное лицо заказчика отвечает на вопросы участников, связанные с подготовкой конкурсных предложений и проведением переговоров не позднее 1 рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений после получения организатором переговоров по электронной почте или тел./факсу сообщения на бланке предприятия за подписью руководителя предполагаемого участника о его согласии на участие в переговорах.

Организатор переговоров гарантирует конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

Организатор переговоров извещает участников о результатах проведения переговоров в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров.

При разрешении споров в период проведении переговоров организатор процедуры закупки руководствуется гл.13 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 г №88«Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов»

**10. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:**

-организатором (при обязательном соответствующем письменном обосновании) не утвержден протокол заседания по выбору победителя;

-конкурсной комиссией (при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе) ни один из участников не признан победителем переговоров;

-участник-победитель переговоров отказался от заключения договора и организатором не предложено заключить договор второму по показателям после победителя участнику;

-участник-победитель, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

Организатор переговоров в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о признании переговоров несостоявшимися извещает об этом всех участников.

Документы для переговоров предоставляются в комплекте с техническим заданием (приложение №1) и проектом договора (приложение №2).

 **Приложение №2**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

г. Костюковичи № « » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - «Подрядчик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о гос. регистрации , выданное на основании решения \_\_\_\_\_\_\_, аттестат соответствия \_\_\_\_\_\_ на право выполнения функций \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем - «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить комплекс работ на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сдать результат работ Заказчику.

1.2.Заказчик обязуется принять надлежащий результат выполненных работ и оплатить их в соответствии с ценой, установленной настоящим договором.

 **2.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1.Сроки выполнения работ: начало выполнения –январь 2020 г.; окончание работ декабрь 2020г.

2.2. Источник финансирования: местный бюджет, оплата производится через органы Государственного казначейства РБ.

 **3.СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

3.1. Договорная цена определена на основании цены предложения Подрядчика, выбранная Заказчиком.

Договорная цена подрядных работ, выполняемых по настоящему договору (сумма договора), сформирована согласно инструкции «О порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении», утвержденной Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 18.11.2011 № 51 и «Положения о порядке формирования неизменной договорной цены на строительство объектов», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553, является ориентировочной и составляет в текущих ценах на день заключения договора:\_\_\_\_\_\_.

3.2.Стоимость выполненных работ по договору может быть изменена в случаях:

Изменения законодательства о налогообложении, тарифов, сборах в период выполнения обязательств по договору подряда, изменения проектно- сметной документации, изменения стоимости материалов, изделий и конструкций.

3.3.При обнаружении Подрядчиком в ходе выполнения работ, работ вызывающих увеличение их стоимости, Подрядчик письменно сообщает об этом Заказчику. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 10 дней, Подрядчик вправе приостановить выполнение соответствующих работ до решения вопроса Заказчиком с продлением на этот период срока ввода.

3.4.Изменение стоимости выполняемых работ оформляется дополнительным соглашением к договору подряда.

 **4.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1.Подрядчик обязуется:

4.1.1.Выполнять в установленные договором сроки работы в соответствии с соблюдением всех экологических требований.

4.1.2.Обеспечить надлежащее качество строительных работ, оформить исполнительную документацию, подтверждающую соответствие выполненных работ требованиям техническими правовыми актами;

4.1.3.Своевременно устранять недоделки и дефекты.

4.1.4.Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РБ, техническими актами и настоящим договором, связанные с ремонтом данного объекта.

4.1.5.Обеспечить безопасную работу на выделяемом Заказчиком участке и нести ответственность за допущенные нарушения действующих норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии или несчастному случаю

4.2.**Заказчик обязуется**:

4.2.1.Обеспечить финансирование и своевременные расчеты за выполненные работы;

4.2.2 Организовать и осуществлять технический надзор за качество выполненных работ, осуществлять контроль и технический надзор за соответствием выполняемых работ условиям настоящего договора, техническим, нормативным и правовых актов.

4.2.3.Выполнять другие обязанности, установленные законодательством РБ, техническими правовыми актами и договором подряда.

4.2.4.Возмещать Подрядчику затрат, связанные с отчисление на социальное страхование 34 % от суммы сметной величины зарплаты.

4.3.Заказчик и Подрядчик назначают своих представителей для оформления актов на выполненные работы. Осуществления контроля за производством работ, проверки соответствия используемых материалов условиям договора подряда, техническим нормативным правовым актом, определенным этим договором. Документы, подтверждающие полномочия представителей сторон, прикладывают к договору. Представитель заказчика не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Подрядчика.

 **5.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

5.1.Основанием для расчетов за выполненные работы служат подписанные представителем Заказчика и Подрядчика акты выполненных работ, форма С-3. .

5.2.Заказчик обязан в течение 3 дней рассмотреть представленные Подрядчиком акты, справки заверить их подписью и печатью.

5.3. Оплата производится Заказчиком платежным поручением не позднее 10-ти банковских дней после подписания акта, справки. При несогласии с данным отражением в справке, акте, Заказчик возвращает ее с мотивированным отказом в письменной форме в указанный срок.

**6.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

6.1.Заказчик представляет за 5 дней до начала работ Подрядчику:

Проектную или иную документацию, согласованную и утвержденную в установленном порядке.

6.2.Заказчик в течение 5 дней с момента получения проекта договора подписывает его или, при несогласии с отдельными его условиями, оформляет протокол разногласий, который прилагается к проекту договора. Подписанный договор вместе с протоколом разногласий в этот же срок направляется Подрядчику.

6.3.Изменения же договора вносятся путем заключения сторонами дополнительного соглашения.

6.4.Споры по договору рассматриваются путем переговоров. При не достижении результатов в экономическом суде Могилевской области.

6.5.Претензионный порядок разрешения споров не обязателен.

 **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

7.2.Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору, если это вызвано препятствием непреодолимой силы, а именно: наводнениями, лесными пожарами, землетрясениями, другими стихийными бедствиями, а также военными действиями или нормативно правовыми актами РБ, препятствующими выполнению своих взаимных обязательств. В каждом из случаев необходимо письменное уведомление сторонами друг друга о невозможности выполнения своих обязательств и официальное подтверждение уполномоченных органов, свидетельствующее о возникновении преодолимых препятствий.

 **8.ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ**

8.1 Наличие некачественного выполнения работ оформляется соответствующим актом Заказчика и Подрядчика. В составлении акта о наличии дефектов, согласовании сроков и порядка их устранения принимает участие Подрядчик.

8.2 Гарантийный срок на выполненные работы -5 лет.

 **9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Постановлением Совета Министров РБ №1450 от 15.09.1998 с изменениями и дополнениями.

9.2.Договор действует с момента подписания до полного выполнения своих обязательств сторонами.

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |