Приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь 24.09.2021 № 548 Форма РЕГЛАМЕНТ административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер подпункта единого перечня административных процедур, осуществляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении субъектов хозяйствования, и наименование административной процедуры) 1. Особенности осуществления административной процедуры: 1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;1 1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2 2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры: 2.1. представляемые заинтересованным лицом: Наименование документа и (или) сведений Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям3 Форма и порядок представления документа и (или) сведений4 Необходимость легализации документа (проставления апостиля)5 При подаче заявления в письменной либо устной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно6 : Наименование документа и (или) сведений Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы 3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры7 : Наименование документа Срок действия Форма представления 6 Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.8 Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (положения законодательного акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.9 со ссылкой на его структурный элемент) 5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы10: Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу Форма подачи (отзыва) административной жалобы10 (электронная и (или) письменная форма) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Заполняется в случае делегирования соответствующих полномочий и (или) осуществления административной процедуры через службу «одно окно». 2 Могут указываться сведения об основаниях отказа в принятии заявления заинтересованного лица и основаниях отказа в осуществлении административной процедуры, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь и постановлениями Правления Национального банка, субъектах хозяйствования, товарах (объектах), работах, услугах, в отношении которых осуществляется (не осуществляется) административная процедура, обжаловании административного решения непосредственно в суд, иные особенности. 3 Может указываться ссылка на структурный элемент законодательного акта, постановления Совета Министров Республики Беларусь или международного договора Республики Беларусь и иного международного правового акта, содержащих обязательства Республики Беларусь, которым установлены требования к содержанию документа и (или) сведениям. 4 Порядок представления документов и (или) сведений (в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте, через единый портал электронных услуг) указывается в зависимости от формы подачи заинтересованным лицом заявления (устная, письменная или электронная форма). 5 Заполняется в отношении административной процедуры, в рамках осуществления которой заинтересованным лицом предоставляется документ, выданный или удостоверенный иностранным компетентным органом. 6 Заполняется в случае, если документы и (или) сведения запрашиваются (получаются) уполномоченными органами самостоятельно. 7 Заполняется при выдаче (принятии, согласовании, утверждении) справки или иного документа по результатам осуществления административной процедуры. 8 Заполняется при осуществлении административной процедуры на платной основе. 9 Заполняется в случае, если законодательными актами установлены льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры. В отношении индивидуальных льгот раздел не заполняется. 10 Заполняется при наличии вышестоящего государственного органа (вышестоящей организации) либо государственного органа, иной организации, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение административной жалобы. При обжаловании административного решения об отказе в принятии заявления заинтересованного лица, принятого государственным органом (иной организацией), которому делегированы отдельные полномочия в рамках осуществления административной процедуры, указывается уполномоченный о