**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.13.4**

**Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | * Заявление
* обоснование инвестиций
 |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней  |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Бессрочно |

|  |
| --- |
| *УТВЕРЖДЕНО**ПостановлениеМинистерства жилищно-коммунального хозяйстваРеспублики Беларусь**23.03.2022 № 5* |

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по****подпункту 3.13.4 «Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=384924&a=3#a3) Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=413491&a=1#a1) Совета Министров Республики Беларусь от 5 ноября 2019 г. № 746 «О строительстве водозаборных сооружений»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в [подпункте 1.4](https://bii.by/tx.dll?d=413491&a=6#a6) пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 ноября 2019 г. № 746;

1.4.2. обжалование административных решений, принятых областными, Минским городским исполнительными комитетами, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям [части первой](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=191#a191) пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте |
| обоснование инвестиций |   |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом первичного территориального уровня;областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня (кроме Минского городского исполнительного комитета) | письменная |