**Процедура № 5.8.4.**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 5.8.4**

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

**«ПОЛУЧЕНИЕ АКТА ОСМОТРА САМОХОДНОЙ МАШИНЫ ДЛЯ СНЯТИЯ ЕЕ С УЧЕТА В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДСТАВИТЬ САМОХОДНУЮ МАШИНУ НА ОСМОТР ЛИБО ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПАСПОРТА САМОХОДНОЙ МАШИНЫ И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ»**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

* [заявление](https://gomelisp.gov.by/wp-content/uploads/2023/11/Obrazets-zajavlenija-5.8.4-1-2-3.docx) (в устной форме);
* технический талон.

**Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

* сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок осуществления административной процедуры:** | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:** | 1 месяц. |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** | государственная пошлина |
| **Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:** | Пищиков Александр ,  главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, (г.Костюковичи ул Ленинская, 93,  каб. № 49,  Режим работы понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |

[**Регламент административной процедуры 5.8.4**](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238019)