**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых УКПП «Костюковичский жилкоммунхоз»**

**по заявлениям граждан (Утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.10г. №200)**

**Режим и время работы:**

понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье – выходной

**Место приема:** г. Костюковичи, ул. Зиньковича, д. 98, тел. 76-920

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Ф.И.О., должность, номер кабинета и телефона специалиста, выполняющего административную процедуру** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры \* размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры \*** | **Документы, запрашиваемые УКПП «Костюковичский жилкоммунхоз», (заявитель также вправе представить самостоятельно)** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.8.о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Евлаева Татьяна Николаевна, начальник планово-экономического сектора,  каб.№10, тел.76-416  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сидоренко Ирину Николаевну, председателя профсоюзного комитета, каб. № 7  тел. 76-242 | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних  граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства); принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в г. Костюковичи (запрос в БТИ). | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.2.Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг | Листопадова Ирина Сергеевна, специалист по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Харитоненко Елену Владимировну, специалиста по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919 | Заявление  Справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие по основному месту жительства |  | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | - |
| 1.3.2. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность  Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, в случае проживания гражданина в одноквартирном блокированном жилом доме  Домовая книга (при ее наличии) в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.3. О месте жительства и о составе семьи | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность  Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, в случае проживания гражданина в одноквартирном блокированном жилом доме  Домовая книга (при ее наличии) в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.4. О месте жительства | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность  Домовая книга (при ее наличии) в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.5.О последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность наследника  Домовая книга (при ее наличии) в случае проживания наследодателя в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | В день обращения | Бессрочно |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность |  | бесплатно | В день обращения | 1 месяц |
| 1.3.8.о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги | Листопадова Ирина Сергеевна, специалист по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Харитоненко Елену Владимировну, специалиста по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 рабочих дня в день обращения | Бессрочно |
| 1.8.регистрация договоров, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений с ним | Урупина Татьяна Викторовна, ведущий юрисконсульт,  каб.№ 18, тел. 76-417  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Чепикову Ирину Олеговну, юрисконсульта каб.№14, тел. 76-919 | Заявление, подписанное собственником жилого помещения, частного жилищного фонда, или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равная с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением.  Паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда,  3 экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  Тех.паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;  Письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  Домовая книга (при ее наличии) – в случае сдачи в наем жилого помещения в одноквартирном блокированном доме  Для нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения |  | Бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организации – 10 дней | бессрочно |
| 1.10.Выдача копии лицевого счета | Листопадова Ирина Сергеевна, специалист по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Харитоненко Елену Владимировну, специалиста по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность |  | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев |
| 1.11.Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг | Листопадова Ирина Сергеевна, специалист по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Харитоненко Елену Владимировну, специалиста по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919 | Заявление  Паспорт или иной документ удостоверяющий личность  Документ, подтверждающий право на льготы |  | бесплатно | 3 рабочих дня в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг | Сидоренко Ирина Леонидовна, начальник расчетно-сервисной службы, каб.№ 14, тел. 76-919  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Харитоненко Елену Владимировну, специалиста по коммунальным расчетам, каб.№14, тел. 76-919 | Заявление | Справка о доходах по месту работы заявителя | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | - |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Сердюкова Светлана Михайловна, ведущий инженер ОК, каб.№8, тел.76-414  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Голочевскую Елену Николаевну, инспектора по кадрам, каб. №8, тел. 76-414 |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Сердюкова Светлана Михайловна, ведущий инженер ОК, каб.№8, тел.76-414  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Голочевскую Елену Николаевну, инспектора по кадрам, каб. №8, тел. 76-414 |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Сердюкова Светлана Михайловна, ведущий инженер ОК, каб.№8, тел.76-414  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Голочевскую Елену Николаевну, инспектора по кадрам, каб. №8, тел. 76-414 |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Справка о рождении ребенка – в случае ребенок родился в РБ  Свидетельства о рождении ребенка – в случае если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляться на всех детей)  Копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей  Домовая книга (при ее наличии) для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах – в случае необходимости определения места  назначения пособия  Копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи для неполных семей  Копия решения суда об усыновлении (удочерении) ( далее – усыновление) для семей, усыновивших (удочеривших)  ( далее усыновившие) детей  Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее –усыновители), опекунов), или иные документы, подтверждающие их занятость | Справка о месте жительства и о составе семьи или копии лицевого счета. | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Заключение врачебно- консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в документов и (или) сведений от других государственных органов, и иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статут беженца в РБ – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей,выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие занятость родителей  Домовая книга (при ее наличии) для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах– в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  Копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  Справка о выходе на работе, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет другим членам семьи  удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, и иных организаций – 1 месяц | По день достижения ребенком возраста 3 –х лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3-х лет | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения  удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка об удержании алиментов и их размере  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость  свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных ли |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, и иных организаций – 1 месяц | по 31 июля или По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16,- 18 летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3х лет и ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери, либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно- курортном лечении ребенка -инвалида | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Сердюкова Светлана Михайловна, ведущий инженер ОК, каб.№8, тел.76-414  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Голочевскую Елену Николаевну, инспектора по кадрам, каб. №8, тел. 76-414 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16,  тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущей году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Крисанова Надежда Владимировна, инженер по охране труда, каб.№3, тел.76-914  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Борисенко Ларису Анатольевну, ведущего специалиста по работе с населением каб.№9, тел. 76-415 |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет | Сердюкова Светлана Михайловна, ведущий инженер ОК, каб.№8, тел.76-414  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Голочевскую Елену Николаевну, инспектора по кадрам, каб. №8, тел. 76-414 | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособия по беременности и родам | бухгалтер Горбачева Марина Алексеевна, каб.№16, тел. 76 419  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Сазоненко Марину Александровну,  заместителя главного бухгалтера каб.№7, тел.76 242 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.37. выдача справки о месте захоронения родственников | Прокопенко Ирина Евгеньевна, мастер участка по благоустройству, каб.№4, тел.76 413  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Леонову Наталью Васильевну, начальника участка, каб.№4, т. 76 413 | заявление |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Крисанова Надежда Владимировна, инженер по охране труда, каб.№3, тел.76-914  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Борисенко Ларису Анатольевну, ведущего специалиста по работе с населением каб.№9,  тел. 76-415 | паспорт или иной доку-мент, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обра-  щения | бессрочно |
| 10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартир., блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | Ступецкий Виктор Викторович, начальник производственно-технического отдела, каб.№3, тел. 76-914  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Леонову Екатерину Ивановну, инженера производственно-технического отдела  каб.№3, тел. 76-914 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | 2 года |
| 10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | Леонова Екатерина Ивановна, инженер производственно-технического отдела, каб.№3, тел. 76-914  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Захаренко Наталью Николаевну, инженера по топливу  каб.№3, тел. 76-914 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | 2 года |
| 11.1 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь проживающему в Республике Беларусь    11.1.1 в связи с достижением 14-летнего возраста | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Заявление  Свидетельство о рождении заявителя  Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей  несовершеннолетнего  Четыре цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту размером 40х50 мм (одним листом)  Документы, необходимые для регистрации несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  Документ, подтверждающий внесение платы |  | Бесплатно- для граждан РБ находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан РБ  0,5 базовой величины – дополнительно для всех граждан РБ за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи в ускоренном порядке | 10 лет |
| 11.1.2.достигшему 14-летнего возраста в случае утраты (хищения) паспорта | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Заявление на выдачу паспорта  Заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения паспорта)  Четыре цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту размером 40х50 мм (одним листом)  Свидетельства о рождении ребенка заявителя, в случае если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  Свидетельства на возвращение в РБ – для граждан РБ, паспорт которых утерян (похищен) за пределами РБ, и которые въехали в РБ по свидетельству на возвращение в РБ  Письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельности связанная с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи паспорта в первоочередном порядке  Копия решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 146 до 18 лет на лечение или консультацию за пределы РБ – для несовершеннолетних направляемых на лечение или консультацию за пределы РБ, в случае выдачи им паспортов в первоочередном порядке  Домовая книга (при ее наличии) – в случае, если гражданин в одноквартирном блокированном доме  Документ, подтверждающий внесение платы |  | Бесплатно- для граждан РБ находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан РБ  0,5 базовой величины – дополнительно для всех граждан РБ за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления для несовершеннолетних из состава общих и специально  организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних направляемых за пределы РБ для получения мед. помощи  1месяц со дня подачи заявления – для иных граждан РБ  15 дней со дня подачи заявления в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 11.1.3.достигшему 14-летнего возраста при приобретении гражданства Республики Беларусь | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | заявление  паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его наличии)  вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости), документ, подтверждающий внесение платы |  | 0,5 базовой величины  0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Бела-русь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 11.1.4. не достигшему 14- летнего возраста, впервые | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им пас-порта в первоочередном порядке  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы |  | Бесплатно  0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и спе-циальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несо-вершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста |
| 11.2.Обмен паспорта гражданину РБ проживающему в РБ |  |  |  |  |  |  |
| 11.2.1. достигшему 14- летнего возраста в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначен-ных для отметок, не пригодности для использования, изменение половой принадлежности | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Заявление  паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя - в слу­чае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о рождении заявителя - в случае изме­нения половой принад­лежности  домовая книга (при ее на­личии)- в случае, если гражданин зарегистриро­ван в одноквартирном, блокированном жилом доме,  документ, подтверждаю­щий внесение платы |  | бесплатно - для граж­дан Республики Бе­ларусь, находя-щихся на полном государст­венном обеспечении  0,5 базовой величины -для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величи­ны - дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня пода­чи заявления - в слу­чае обмена паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста в случае изменения (перемены) фамилии, собственного  имени, отчества, установления в неточности в данных или отметках паспорта | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Заявление  паспорт, подлежащий об­мену  4 цветные фотографии зая­вителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя - в слу­чае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя  свидетельство о заключе­нии брака - в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о растор­жении брака либо копия решения суда о расторже­нии брака - в случае рас­торжения заявителем брака  свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества - в случае перемены заявителем фа­милии, собственного име­ни, отчества,  домовая книга (при ее на­личии)- в случае, если гражданин зарегистриро­ван в одноквартирном, блокированном жилом доме,  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно - для граж­дан РБ, находящихся на полном государст­венном обеспечении,  бесплатно - в случае установления неточ­ностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт  0,5 базовой величи­ны- для иных граж­дан Республики Бе­ларусь  0,5 базовой величи­ны - дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 13.1.  Регистрация по месту жительства граждан республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в республике Беларусь | Хомченко Наталья Ивановна, паспортист, каб№1, тел.76-709  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Викторию Евгеньевну, паспортиста, каб№1, тел.76-709 | Заявление,  паспорт или иной документ , удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в одноквартирном, блокированном жилом доме  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его одного из законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы |  | Бесплатно- для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях соц.обслуживания  0,2 базовой величины- для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления |  |
| П.17.7.  Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек. | Галачевская Наталья Владимировна, мастер ЖЭУ, каб.№4, т.76 413  на время нахождения ответственного в трудовом отпуске, а также отсутствия на работе по другим причинам, обязанности возлагаются на Прокопенко Ирину Евгеньевну, мастера участка по благоустройству, каб.№4, тел.76-413 | Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца кошки или собаки,  Удостоверение о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками - для регистрации собак потенциально опасных пород |  | бесплатно | В день подачи заявления | бессрочно |