**Вопрос.** Какие документы необходимы для регистрации коллективного договора (изменения и дополнениям к нему)? В какой срок коллективный договор (изменения и дополнения к нему) должны быть зарегистрированы в местном исполнительно - распорядительном органе?

**Ответ.** Для регистрации коллективного договора (изменения и дополнения к нему) наниматель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

– заявление в письменной форме с просьбой о регистрации с указанием: юридического адреса, фамилии, имени, отчества (полностью), контактного телефона представителей сторон, подписавших коллективный договор (изменения и дополнения), даты подписания, отрасли (по основному виду деятельности), формы собственности, общей численности работников организации, в том числе профсоюзной организации, наименование вышестоящего профсоюзного органа;

– подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения к нему) в количестве, соответствующем числу сторон коллективного договора (не менее 3-х), в том числе один экземпляр для регистрирующего органа (при этом сторонами должна быть подписана и пронумерована каждая страница коллективного договора, каждый экземпляр коллективного договора должен быть прошит и скреплен печатью юридического лица и профсоюзной организации);

– копии документов, подтверждающих полномочия сторон на подписание коллективного договора.

**Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор аналогичен порядку, установленному для заключения коллективного договора, включая регистрацию внесенных в коллективный договор изменений и дополнений в местном исполнительном или распорядительном органе.**

Срок, в течение которого наниматель должен представить коллективный договор (изменения и дополнения к нему) на регистрацию в местный исполнительно-распорядительный орган, законодательством не установлен. **Как правило, все необходимые для регистрации документы направляются в регистрирующий орган в течение одного месяца со дня заключения коллективного договора.**

Регистрирующий орган не позднее двух недель с момента подачи заявления делает соответствующую запись в специальном журнале и на первой странице представленного коллективного договора (или изменений и дополнений) ставит штамп о регистрации.

Регистрирующие органы могут отказать в регистрации коллективного договора только в том случае, если не все указанные документы представлены или если представленные документы не оформлены надлежащим образом. Отказ в регистрации может быть обжалован в вышестоящий орган, а в случае его отказа – в суд.