**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**Забычанским сельским исполнительным комитетом**

**в отношении субъектов хозяйствования**

**в соответствии с требованиями постановления Совета Министров**

**Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548**

**«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении**

**субъектов хозяйствования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной  процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры |
| **ГЛАВА 6**  **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | |
| **6.34 Согласование удаления,**  **пересадки объектов растительного мира** | | | |
| 6.34.1 Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | 1 месяц | бесплатно | Каплунов  Виктор  Иванович,  управляющий  делами  сельисполкома  73 066  при  временном  отсутствии:  Дадалева  Валентина  Леонидовна,  председатель  сельисполкома  73 025 |
| **ГЛАВА 16**  **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | |
| **16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора**  **финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов**  **частного жилищного фонда** | | | |
| 16.4.1 Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | Каплунов  Виктор  Иванович,  управляющий  делами  сельисполкома  73 066  при  временном  отсутствии:  Дадалева  Валентина  Леонидовна,  председатель  сельисполкома  73 025 |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | Каплунов  Виктор  Иванович,  управляющий  делами  сельисполкома  73 066  при  временном  отсутствии:  Дадалева  Валентина  Леонидовна,  председатель  сельисполкома  73 025 |
| **16.10. Согласование состава жилья государственного**  **жилищного фонда** | | |  |
| 16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | 1 месяц | бесплатно | Каплунов  Виктор  Иванович,  управляющий  делами  сельисполкома  73 066  при  временном  отсутствии:  Дадалева  Валентина  Леонидовна,  председатель  сельисполкома  73 025 |
| 16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья | 1 месяц | бесплатно | Каплунов  Виктор  Иванович,  управляющий  делами  сельисполкома  73 066  при  временном  отсутствии:  Дадалева  Валентина  Леонидовна,  председатель  сельисполкома  73 025 |
| 16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | 1 месяц | бесплатно | Каплунов  Виктор  Иванович,  управляющий  делами  сельисполкома  73 066  при  временном  отсутствии:  Дадалева  Валентина  Леонидовна,  председатель  сельисполкома  73 025 |
| 16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья | 1 месяц | бесплатно | Каплунов  Виктор  Иванович,  управляющий  делами  сельисполкома  73 066  при  временном  отсутствии:  Дадалева  Валентина  Леонидовна,  председатель  сельисполкома  73 025 |