АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.16.1

**Получение разрешительной документации  
на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию  
объекта или его снос, благоустройство на землях общего  
пользования объекта, внесение изменения в нее**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | **При предоставлении земельного участка в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством проводится предварительное согласование места его размещения:**   * - заявление (с указанием цели, для которой испрашивается земельный участок, характеристик объекта строительства, включающих его функциональное назначение и ориентировочные размеры, объема планируемых инвестиций и источников финансирования строительства объекта); * - обзорная схема размещения объекта строительства с указанием намечаемого места размещения земельного участка и его примерной площади; * - декларация о намерениях; * - обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством.   **При возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке:**   * - заявление (с указанием характеристик объекта строительства, включая его функциональное назначение); * - бланк заявления о выдаче разрешительной документации при благоустройстве на землях общего пользования; * - бланк заявления о выдаче разрешительной документации на возведение, реконструкцию, реставрацию на предоставленном земельном участке; * - бланк заявление о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство; * - обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка, в том числе кадастровый номер, и (или) адрес (местонахождение) объекта, в отношении которого осуществляется строительная деятельность; * - декларация о намерениях; * - согласие участников долевой собственности; * - согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором); * - обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством; * - согласие залогодержателя (при наличии); * - согласие землепользователя(ей) (при наличии).   **При сносе объекта:**   * - заявление (с указанием порядка и способа сноса неиспользуемого объекта, порядка обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта, порядка восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот); * - бланк заявления о выдаче разрешительной документации на снос иных объектов; * - бланк заявления о выдаче разрешительной документации на снос неиспользуемого объекта; * - обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка и объекты недвижимого имущества; * декларация о намерениях; * - согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении); * - согласие залогодержателя (при наличии); * - согласие землепользователя(ей) (при наличии).   **При установке зарядных станций:**   * - заявление; * - обзорная схема размещения зарядной станции, в которой указываются планируемое место установки зарядной станции либо местонахождение капитального строения (здания, сооружения), его части; * - декларация о намерениях; * - согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | плата за услуги |
| Срок осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры – 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда - для всех объектов, за исключением зарядных станций, 15 рабочих дней - для зарядных станций |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | до приемки объекта в эксплуатацию |
| Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: | - выписку из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное незаконсервированное капитальное строение (соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена исполкомом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения) (при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке);  - информацию о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя) (во всех случаях);  - информация об отсутствии у объекта недвижимого имущества статуса историко-культурной ценности (при сносе неиспользуемого объекта). |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Костюковичский районный исполнительный комитет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование государственного органа, осуществившего государственную  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  регистрацию |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке**

Прошу выдать решение о:

* продолжении строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* принятии самовольно реконструированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* принятии самовольных построек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в эксплуатацию и разрешить их государственную регистрацию в установленном порядке.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя