ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, заявления по которым дополнительно принимаются службой «одно окно» Костюковичского райисполкома

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **административной**  **процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** | | **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении АП, или порядке ее определения** | **Срок осуществления АП** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемы х при осуществлении АП** | **Порядок подачи заявлений об осуществлении АП в электронной форме** | **Регламент АП** |
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН** | | | | | | | | | |
| **ГЛАВА 1**  **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | | заявление | - | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | - | - | - |