**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых КСУП «Селецкое» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

**Режим и время работы:**

понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье – выходной

***Место приема:*** Могилевская область, Костюковичский р-н, а/г. Селецкое, тел. 51-6-35.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться, режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые самостоятельно запрашивает (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа  (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.5. Принятия решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;  справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. Принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;  справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. Принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;  справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак) | бесплатно | 15 дней со дня подачи | бессрочно |
| 1.1.53.Принятия решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;  справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6.Принятия решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;  справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. Принятия решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.13.Принятия решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | Лицевой счет | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью |  | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  |  |  |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи |  | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  |  |  |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью |  | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  |  |  |
| 1.1.18.Принятия решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях; | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.19. Принятия решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Лицевой счет;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях; | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.20. Принятия решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях; | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.22. Принятия решения о передаче в собственность жилого помещения | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей документ, подтверждающий право на льготы |  | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2.Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.4.Выдача справки о месте жительства | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.5.Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 1.3.11.Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91.Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одного ребенка в возрасте до 3 лет и одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,- при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении- для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об усыновлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначенного со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей) , находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1месяц | На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |  | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы |  | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление |  | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | – |
| 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства |  | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | – |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | КСУП «Селецкое»  бухгалтерия  тел. 51-6-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |