***ПЕРЕЧЕНЬ***

***АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЕНИЕМ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВИЮ КОСТЮКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | Ответственный за ведение административной процедуры | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | Срок действия справки, другого документа (решения),выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| **Труд и социальная защита** | | | | | | | | | | |
| **2.1**.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Главный специалист Бухта О.А. в  случае отсутствия начальник отдела экономики Полунченко Н.П. | | - | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **2.2**.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Главный специалист Бухта О.А. в  случае отсутствия начальник отдела экономики Полунченко Н.П. | | - | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **2.3**.Выдача справки о периоде работы, службы | Главный специалист Бухта О.А. в  случае отсутствия начальник отдела экономики Полунченко Н.П. | | - | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **2.4**.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Главный бухгалтер  Шкробова М.И. | | - | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **2.19.**Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Главный специалист Бухта О.А. в  случае отсутствия начальник отдела экономики Полунченко Н.П. | | - | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **2.25.**Выдача  справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Главный специалист Бухта О.А. в  случае отсутствия начальник отдела экономики Полунченко Н.П. | | - | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **2.9.**Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет | Главный бухгалтер  Шкробова М.И. | | Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования); копия решения суда о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |