**ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ПРИЕМА, АНАЛИЗА, ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

Заведующий отделением - Кузьмина Антонина Егоровна,

телефон 8  (02245) 7 11 72, кабинет №1

**Основные направления работы отделения:**

первичный       прием    и    консультирование    граждан по вопросам социального обслуживания населения;

информирование граждан об услугах, оказываемых Центром, в том числе через средства массовой информации, социальные сети;

учет  и  организация обследования материально-бытовых условий проживания одиноких и одиноко проживающих нетрудоспособных граждан, лиц, пострадавших от последствий войн с целью выявления и учета нуждаемости в различных видах помощи;

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

участие в составлении социально-демографического паспорта района;

создание  и  поддержание  в  актуальном  состоянии  банка данных о численности одиноких и одиноко проживающих нетрудоспособных пожилых граждан, лиц, пострадавших от последствий войн;

контроль за осуществлением постоянного ухода получателями пособия;

оказание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации консультационно-информационных и социально-посреднических услуг;

прием, рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам из Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

предоставление информации по телефонам «прямая линия» и «горячая линия» для экстренного обращения граждан в Центр;

издание памяток, бюллетеней и другого информационно-просветительского материала по вопросам социального обслуживания населения;

взаимодействие с организациями различных форм собственности, расположенными на территории района, по вопросам оказания социальной помощи гражданам;

сбор и оформление документов для определения граждан в государственные учреждения социального обслуживания, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (пансионаты);

организация работы социальных пунктов, домов социальных услуг;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности, аналитических материалов по вопросам деятельности отделения.

**Для экстренного обращения граждан в Центр можно обратиться**

**по телефонам «горячей линии»:**

7 11 72 - отделение первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования;  2 39 90 -  заместитель директора

Телефон      «горячая линия» работает  ежедневно на протяжении всего рабочего времени.

**Заведующий отделением:**

Кузьмина Антонина Егоровна, телефон № 7 11 72, кабинет №1

Личный прием граждан осуществляет:

каждый понедельник месяца с  8.00 до 13.00

Курируемые вопросы:

руководит и осуществляет контроль за работой отделения; ведет личный прием граждан; является ответственным за ведение личного электронного кабинета (внешнего администратора) в Государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц, за ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, поручений вышестоящих организаций, делопроизводства по обращениям, поступившим в ходе «прямых телефонных линий», за прием звонков на «горячую линию»;  обеспечивает своевременную подготовку и надлежащее оформление установленной в отделении документации; освещает в местных средствах информации вопросы, касающиеся деятельности отделения; организует работу по созданию и ведению банка данных; осуществляет консультирование граждан о возможности получения материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения, предоставления государственной адресной социальной помощи; проводит анализ и прогнозирование работы отделения; обеспечивает проведение обследований материально-бытовых условий проживания одиноких и одиноко проживающих нетрудоспособных пожилых граждан; осуществляет руководство охраной труда в отделении; организует информационно-просветительскую и методическую работу, и др.

**Специалисты по социальной работе:**

Листратенко Елена Николаевна, контактный телефон 2 31 75, каб. № 2

Лустенкова Карина Алексеевна, контактный телефон 2 31 75, каб. № 2

Пипченко Евгения Ивановна, контактный телефон 2 31 75, каб. № 2

  Курируемые вопросы:

первичный       прием    и    консультирование  граждан по вопросам социального обслуживания,  информирование об услугах, оказываемых Центром, в реализации прав, установленных законодательством Республики Беларусь, а при необходимости направляют граждан в соответствующие отделения Центра или другие организации, оказывающие социальные услуги;

проводят профилактическую и информационно-просветительскую работу с населением;

осуществляют обследование материально-бытовых условий проживания одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан, лиц, пострадавших от последствий войн с целью выявления и учета нуждаемости в различных видах помощи;

анализируют материально-бытовые условия проживания обследуемой категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заполняют акты обследования;

формируют и поддерживают в актуальном состоянии компьютерный банк данных о численности одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан;

участвуют в разработке изданий и распространении памяток, бюллетеней и других информационно-просветительских материалов по различным вопросам жизнедеятельности граждан;

освещают в средствах массовой информации вопросы, связанные со спецификой работы Центра, проблемные аспекты, выявленные в результате обследований, а также вопросы по проблемам пожилых граждан и инвалидов;

в части касающейся деятельности отделения готовят информацию и ответы по поступившим обращениям в полном объеме и установленные законодательством сроки;

участвуют в работе комплексной мобильной выездной бригады;

выявляют лиц, нуждающихся в создании безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в ремонте печного отопления, электропроводки, установки АПИ; отслеживают ход выполнения ремонтных работ, установку АПИ в соответствии с государственными программами;

осуществляют сбор и оформление документов для определения граждан в государственные учреждения социального обслуживания, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (пансионаты);

осуществляют сбор материалов и участвуют в работе по составлению социального паспорта района;

содействуют созданию кружков и клубов, групп самопомощи и взаимопомощи, способствующих объединению семей и граждан по интересам;

организовывают для обслуживаемых граждан (семей) праздники, конкурсы и другие культурно-массовые мероприятия.

**Материальная помощь из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты  
Республики Беларусь**

Порядок оказания материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – материальная помощь) регулируется Инструкцией о порядке оказания нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства социальной защиты Республики Беларусь от 03.08.2001 № 9 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.12.2007 № 191).

  Право на материальную помощь имеют неработающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, неработающие инвалиды, дети-инвалиды, получающие пенсии в органах по труду, занятости и социальной защите.

**Материальная помощь оказывается пенсионерам, инвалидам и детям-инвалидам в случаях:**

причинения вреда их здоровью и (или) имуществу,

возникновения иных ситуаций, объективно нарушающих их нормальную жизнедеятельность и сложных для самостоятельного разрешения, требующих оперативного оказания материальной помощи.

  Пенсионерам, инвалидам, детям-инвалидам, находящимся на государственном обеспечении в стационарных учреждениях социального обслуживания, материальная помощь не оказывается.

Материальная помощь оказывается, как правило, не более одного раза в течение календарного года, и размер ее в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально.

**Решение об оказании материальной помощи из средств Фонда принимается директором центра в размере, не превышающем размер  одного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения (далее – БПМ) на основании:**

 заявления;

 акта обследования материально-бытового положения;

 и при необходимости других документов, подтверждающих нуждаемость пенсионера, инвалида, ребенка-инвалида.

 Заявление об оказании материальной помощи ребенку-инвалиду подается одним из родителей или другим его законным представителем.

 Выплата материальной помощи производится через объекты почтовой связи либо их доставка получателям объектами почтовой связи.

**Прием заявлений об оказании материальной помощи из средств Фонда осуществляется по адресу:**

г. Костюковичи, ул. Зиньковича, д. 52, кабинет № 2, телефон № 2 3175

          вторник, четверг с 9.00 до 13.00.

Ответственный специалист: Пипченко Евгения Ивановна

С целью обеспечения доступности социального обслуживания граждан работают    восемь    социальных пунктов в агрогородках: Новые Самотевичи, Тупичино,  Муравилье,  Крапивня,  Шарейки,  Белая Дуброва, Селецкое, Бороньки.

С  целью  максимального     улучшения   качества   социально-бытового обслуживания    граждан   в    отдаленных      малонаселенных деревнях работают   15    домов       социальных услуг,       в которых  оказываются различные    социально-бытовые услуги, оказывается помощь гуманитарная, консультативная, медицинская, бытовая и др., предлагаются разовые платные социально-бытовые услуги и социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

        На базе домов социальных услуг работает комплексная мобильная (выездная) бригада по обслуживанию граждан.

        Организована работа клубов в социальных пунктах на селе.

         Граждане    информируются     через средства      массовой информации (сайт, газету),     ежемесячно   согласно графика  с населением района проводится «прямая телефонная линия».

 Специалисты по социальной работе в социальных пунктах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование агрогорода | Специалисты по социальной работе | Телефон |
| Новые Самотевичи, ул. Солнечная, 3 | Чернякова Алеся Владимировна | 7 40 59 |
| Тупичино,  ул. Республика, 159 | Грищенко Татьяна Алексеевна | 7 49 12 |
| Шарейки,  ул. Центральная, 1Б | Чиж Жанна Корнеевна | 5 04 17 |
| Селецкое,  пер. Школьный, 2 | Шкробова Галина Ивановна | 5 18 21 |
| Крапивня,  ул. Парковая, 22/3 | Савицкая Ольга Дмитриевна | 3 50 99 |
| Бороньки,  ул. Центральная, 1 | Ривоненко Мария Степановна | 7 46 03 |
| Белая Дуброва,  ул. Школьная, 2 | Авчинникова Ольга Викторовна | 5 00 96 |
| Муравилье,  ул. Рабочая, 1 | Рословцева Татьяна Викторовна | 7 37 48 |