**Отделение комплексной поддержки в кризисной ситуации**

**Тел. 71-885**

(заведующий отделением Пархоменко Людмила Владимировна)

**Направление деятельности отделения:**

- выявление и дифференцированный учет соответствующих граждан (семей);

- оформление необходимых документов для оказания социальных услуг;

- содействие в социальной адаптации граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание социально-психологических услуг гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе оказание помощи в преодолении межличностных и семейных конфликтов;

- сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание социальных услуг, помощи гражданам (семьям), дети которых признаны находящимися в социально опасном положении, нуждающимися в государственной защите на основании мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

- сопровождение и оказание социальной поддержки гражданам:

- страдающим зависимостью от психоактивных веществ, в том числе прекратившим нахождение в лечебно-трудовых профилакториях;

- освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы;

обеспечение граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, безвозмездной спонсорской помощью в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощью, помощью (пожертвованиями), полученной от физических лиц;

проведение информационно-просветительской работы, культурно-массовых мероприятий;

оказание иных социальных услуг согласно перечню;

прием заявлений на оказание материальной помощи нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

ведение учета и распределение технических средств социальной реабилитации в соответствии с установленным порядком, внесение данных о получателях технических средств социальной реабилитации в ГИССЗ, осуществление контроля за их движением;

подготовка к рассмотрению заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи;

В отделении комплексной поддержки в кризисной ситуации **функционирует  "кризисная" комната, которая предоставляется: жертвам торговли людьми, лицам пострадавшим от домашнего насилия, террористических актов, техногенных  катастроф и стихийных бедствий, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

Услуги "кризисной" комнаты оказываются гражданам старше 18 лет и  семьям с детьми  независимо от места регистрации. Для заключения договора оказания социальных услуг граждане предоставляют письменное заявление и документ, удостоверяющий личность.

Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывшим в район при распределении по первому рабочему месту,  услуги "кризисной" комнаты, оказываются на кратковременный период решения вопроса о предоставлении места проживания.

Срок пребывания в "кризисной" комнате граждан определяется  в договоре и может быть продлен с учетом обстоятельств конкретной жизненной ситуации. Пребывание граждан в "кризисной" комнате, бытовые и прочие условия их жизнедеятельности основывается на принципах самообслуживания. При заселении семьи с детьми уход за детьми осуществляется родителем.

По вопросам пребывания  в «кризисной» комнате  обращаться к заведующему  отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации **Пархоменко Людмиле Владимировне,   телефон: 7 18 85,  время работы с 8.00. до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, мобильный телефон 8(029)2469487 (круглосуточно) или по адресу: г. Костюковичи, ул. Зиньковича, 52,  кабинет  № 3**.

Консультации психолога можно получить по телефону: 2 34 34 (кроме -субботы, воскресенья), кабинет  № 16.

Если беда случилась в вечернее или ночное время, в выходной день, просим обращаться за помощью в РОВД по телефону102. Сотрудники милиции, с вашего согласия, организуют транспортировку Вас и ваших детей в "кризисную" комнату.

**Социально-психологические услуги**

**Оказывается** без взимания платы гражданам старше 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**Содержание услуги:**

психологическое консультирование (комплекс мероприятий, направленных на содействие гражданину (группе граждан) в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций);

**психологическая коррекция** (комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности гражданина и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам);

психологическая профилактика (комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности гражданина и межличностных отношений, содействие гражданину в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия);

**психологическое просвещение** (комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности граждан о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры и качества личной жизни);

**психологическая помощь с использованием средств электросвязи с учетом специфики учреждения** (комплекс мероприятий, направленных на содействие гражданам в предупреждении, разрешении психологических проблем, преодолении последствий кризисных ситуаций, в том числе путем активизации собственных возможностей граждан для самостоятельного предупреждения, разрешения возникающих психологических проблем, преодоления последствий кризисных ситуаций и создания необходимых для этого условий, на информирование граждан о причинах психологических проблем и способах, средствах их предупреждения и разрешения, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию).

**Шевцова Ольга Михайловна, психолог, контактный телефон 23 4 34.**Адрес учреждения «Костюковичский районный  центр социального обслуживания населения», ул. Зиньковича, 52, кабинет №16.

**Социальный патронат**

**Оказывается** без взимания платы гражданам старше 18 лети семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**Содержание услуги:**

Сопровождение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленное на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста

**Документы:**

Для заключения договора граждане представляют письменное заявление и документ, удостоверяющий личность.

**Салон «Милосердие»**

В салоне «Милосердие» производится обеспечение граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, безвозмездной спонсорской помощью в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощью, помощью (пожертвованиями), полученной от физических лиц (при ее наличии).

**Документы:**

документ, удостоверяющий личность;

документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны, многодетной семьи и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

иные документы и сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (при необходимости);

справка о размере заработной платы или иные сведения о доходах на каждого трудоспособного члена семьи за месяц, предшествующий месяцу обращения (в отношении малообеспеченных).

**Макаренко Ольга Васильевна, специалист по социальной работе, контактный телефон 71 8 85. Адрес: ул. Зиньковича, 52, кабинет № 3**

**Государственная адресная социальная помощь**

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (далее – Указ № 41) ГАСП предоставляется в виде:

**ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий** на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности;

**социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников** (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) (далее – подгузники);

**обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.**

Право на государственную адресную социальную помощь (далее – ГАСП) в соответствии с Указом № 41 имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь (далее – граждане).

Семьи и проживающие отдельно либо ведущие раздельное хозяйство в составе семьи граждане (далее - семьи (граждане) имеют право на одновременное предоставление различных видов ГАСП, при наличии условий для их предоставления.

**Ежемесячное социальное пособие** предоставляется семьям (гражданам) при условии, что их среднедушевой доход по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала (далее – критерий нуждаемости). Многодетным семьям ежемесячное социальное пособие предоставляется при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,15 величины критерия нуждаемости.

Единовременное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам), оказавшимся по объективным причинам в трудной жизненной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность, при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,5 величины критерия нуждаемости.

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами, для предоставления ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет;

свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка;

удостоверение инвалида – для инвалидов;

удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов;

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан);

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции;

договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор;

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

**Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников** предоставляется независимо от величины среднедушевого дохода семьи (гражданина) детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства.

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами, для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

удостоверение инвалида – для инвалидов I группы;

удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья;

свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида;

документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь;

индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках;

удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы.

ГАСП в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни предоставляется семьям, имеющим по объективным причинам среднедушевой доход ниже критерия нуждаемости, при рождении и воспитании двойни или более детей – независимо от величины среднедушевого дохода.

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами, для предоставления ГАСП в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка;

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет;

свидетельство о заключении брака;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка;

копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке);

выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство;

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор;

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

Среднедушевой доход семьи (гражданина) определяется исходя из доходов, полученных членами семьи (гражданином) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением ГАСП.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ГАСП, ее видах, формах, размерах и периоде предоставления принимается постоянно действующей комиссией, созданной районным исполнительным комитетом (местной администрацией) (далее – комиссия).

При вынесении решения о предоставлении ГАСП в виде ежемесячного социального пособия и (или) обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни комиссией при необходимости разрабатывается план по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи (граждан).

**Прием заявлений о предоставлении ГАСП осуществляется службой «одно окно» Костюковичского районного исполнительного комитета** по адресу: г. Костюковичи, ул. Ленинская, д.93, кабинет № 51, телефон № 78-126.

режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 10.00.

**Для предварительного консультирования, определения права на предоставление ГАСП  можно обращаться:**

г.Костюковичи, ул.Зиньковича, д.52, кабинет № 2

Ответственный специалист: Коношенко Инна Юрьевна

телефон № 23-175

режим работы: понедельник-пятница с 10.15 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

**Обеспечение инвалидов техническими средствами социальной реабилитации**

Обеспечение техническими средствами социальной реабилитации осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», а также постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. № 1722 «О государственном реестре (перечне) технических средств социальной реабилитации и порядке обеспечения ими отдельных категорий граждан».

Потребность в технических средствах реабилитации определяется медико-реабилитационными экспертными комиссиями либо врачебно-консультативными комиссиями (ВКК) государственного органа здравоохранения по месту жительства.

Право на обеспечение средствами реабилитации имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания).

Согласно законодательству средства реабилитации могут предоставляться бесплатно, а также на льготных условиях с оплатой 50%, 25% и 20% от стоимости.

**Для обеспечения средствами реабилитации гражданину необходимо обратиться с заявлением в  центр, представив следующие документы:**

1) индивидуальную программу реабилитации инвалида  либо заключение ВКК;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка и паспорт одного из родителей при обеспечении средствами реабилитации ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

4) удостоверение (свидетельство) инвалида, вкладыш к нему для граждан, имеющих право на льготы;

5) трудовую книжку (при необходимости).

**Предоставление денежной компенсации за технические средства социальной реабилитации**

С 06.01.2023 вступили в силу изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. № 1722 «О Государственном реестре (перечне) технических средств социальной реабилитации и порядке обеспечения ими отдельных категорий граждан» (далее – Постановление).

Согласно главе 7 Постановления граждане имеют право самостоятельно приобрести средства реабилитации и получить денежную компенсацию на условиях обеспечения граждан средствами реабилитации.

Средства реабилитации, за приобретение которых предоставляется денежная компенсация:

- матрац специальный противопролежневый или система противопролежневая;

- вспомогательные приспособления, предназначенные для одевания (раздевания), захвата предметов, приема и готовки пищи, удовлетворения бытовых и иных потребностей;

- диктофон (плеер);

- сотовые телефоны, в том числе с программным обеспечением, синтезирующим речь, и с функцией навигации (смартфоны);

- устройство для прослушивания озвученной литературы (плейер);

- часы с синтезатором речи;

- телефон с усилителем звука;

- световой будильник;

- сигнализатор цифровой с вибрационной и световой индикацией для граждан с нарушением органов слуха.

Размер денежной компенсации на следующий календарный год устанавливается Минтруда и соцзащиты исходя из минимальной стоимости закупки соответствующего средства реабилитации на основании информации, представленной комитетами, и размещается на сайте Минтруда и соцзащиты не позднее 10 января.

В случае, если стоимость средства реабилитации меньше, чем размер денежной компенсации, денежная компенсация выплачивается исходя из фактических затрат на приобретенное средство реабилитации с учетом условий, установленных Положением.

В случае, если стоимость средства реабилитации больше, чем размер денежной компенсации, установленной Минтруда и социальной защиты, денежная компенсация выплачивается в размере, не превышающем размер денежной компенсации, определенный с учетом условий, установленных в Положении.

Заявление о предоставлении денежной компенсации подается гражданами в центр в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) в течение трех месяцев со дня самостоятельного приобретения средства реабилитации.

К заявлению о предоставлении денежной компенсации прилагаются следующие документы и сведения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия законного представителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, детей в возрасте до 18 лет и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

- ИПРА инвалида или заключение ВКК;

- удостоверение (свидетельство) инвалида, вкладыш к нему для граждан, имеющих право на льготы;

- документы, подтверждающие затраты на приобретение средств реабилитации, – кассовые (товарные) чеки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, место нахождения которых ограничивается территорией Республики Беларусь, с обязательным указанием наименования приобретенных средств реабилитации;

реквизиты текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях, с владельца которого не взимается вознаграждение (плата) за осуществление на территории Республики Беларусь и в национальном сегменте глобальной компьютерной сети Интернет операций, включаемых в базовые условия обслуживания (далее – базовый счет).

Комиссия, созданная в комитете по труду, занятости и социальной защиты Могилевского облисполкома принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации и ее размере в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления о предоставлении денежной компенсации, а также документов и сведений.

Денежная компенсация выплачивается комитетом в течение месяца после принятия комиссией соответствующего решения путем перечисления денежных средств на базовый счет получателя денежной компенсации.

Размер денежной компенсации определяется на дату обращения гражданина за ее предоставлением.

**Прием заявлений об обеспечении техническими средствами социальной реабилитации осуществляется по адресу:**

г.Костюковичи, ул.Зиньковича, д.52, кабинет № 2

Ответственный специалист: Коношенко Инна Юрьевна

телефон № 23-175

режим работы: понедельник-пятница с 10.15 до 13.00, с 14.00, до 17.00.

**Материальная помощь из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь**

Порядок оказания материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – материальная помощь) регулируется Инструкцией о порядке оказания нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства социальной защиты Республики Беларусь от 03.08.2001 № 9 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.12.2007 № 191).

Право на материальную помощь имеют неработающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, неработающие инвалиды, дети-инвалиды, получающие пенсии в органах по труду, занятости и социальной защите.

**Материальная помощь оказывается пенсионерам, инвалидам и детям-инвалидам в случаях:**

причинения вреда их здоровью и (или) имуществу,

возникновения иных ситуаций, объективно нарушающих их нормальную жизнедеятельность и сложных для самостоятельного разрешения, требующих оперативного оказания материальной помощи.

Пенсионерам, инвалидам, детям-инвалидам, находящимся на государственном обеспечении в стационарных учреждениях социального обслуживания, материальная помощь не оказывается.

Материальная помощь оказывается, как правило, не более одного раза в течение календарного года, и размер ее в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально.

**Решение об оказании материальной помощи из средств Фонда принимается директором центра в размере, не превышающем размер  одного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения (далее – БПМ) на основании:**

заявления;

акта обследования материально-бытового положения;

и при необходимости других документов, подтверждающих нуждаемость пенсионера, инвалида, ребенка-инвалида.

Заявление об оказании материальной помощи ребенку-инвалиду подается одним из родителей или другим его законным представителем.

Выплата материальной помощи производится через объекты почтовой связи либо их доставка получателям объектами почтовой связи.

**Прием заявлений об оказании материальной помощи из средств Фонда осуществляется по адресу:**

г. Костюковичи, ул. Зиньковича, д. 52, кабинет № 2

телефон № 23-175

 Вторник, Четверг с 9.00 до 13.00.

Ответственный специалист: Пипченко Евгения Ивановна

**Осуществление функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособным или ограниченно дееспособными,** в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства в Республике Беларусь, утвержденным постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 1999 года № 1676.

Ответственный специалист: Медведева Любовь Михайловна, контактный телефон 71 172, г. Костюковичи, ул. Зиньковича, д. 52, кабинет № 1, режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 12.00.

Оказание социальных услуг осуществляется на основании **нормативно-правовых актов:**

Закон Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг» (Перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги» (Инструкция о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания);