**Права заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур**

Заинтересованные лица имеют право:

обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;

бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

получить от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;

принимать участие в административных процедурах лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;

знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

получить административные решения либо выписки из них;

отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;

обжаловать принятые административные решения;

осуществлять другие права, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и иными актами законодательства об административных процедурах. (Статья 10 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-3 «Об основах административных процедур»)

**Обязанности заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур**

Заинтересованные лица обязаны:

вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;

 представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведенья, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также следующие документы, в случае их истребования: удостоверяющие личность гражданина; подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица иди индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица;

подтверждающие согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно;

своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства ( места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;

выполнять другие обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и иными актами законодательства об административных процедурах. (Статья 11 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»)